



# Автономная некоммерческая организация Центр оценки квалификации

г. Москва, Волоколамское шоссе, д.73, телефон 8 (495) 604-41-70,  
E-mail: [info@tppcok.ru](mailto:info@tppcok.ru), [www.tppcok.ru](http://www.tppcok.ru) ИНН/КПП 7733258010/770601001

Утверждаю

Исполнительный директор  
АНО «Центр оценки квалификаций»  
Н.В. Первушин  
07 декабря 2016 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре оценки квалификаций АНО «Центр оценки квалификаций» и

## ПОРЯДОК

организации независимой оценки квалификаций и прохождения  
профессионального экзамена

### Глава 1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает назначение, принципы, структуру и правила работы автономной некоммерческой организации «Центр оценки квалификаций» (далее – АНО ЦОК) для осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций в рамках действующего законодательства в сфере независимой оценки квалификаций.

### Глава 2. Перечень наименований квалификаций, по которым проводится независимая оценка квалификаций

2.1. АНО ЦОК осуществляет свою деятельность по независимой оценке квалификаций в отношении соответствующих профессиональных квалификаций и по соответствующим оценочным средствам, выданных ему для оценки квалификаций соответствующим советом по профессиональным квалификациям.

2.2. Перечень наименований квалификаций, по которым согласована деятельность АНО ЦОК, приводится на официальном сайте АНО ЦОК [www.tppcok.ru](http://www.tppcok.ru) в телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт АНО ЦОК), а также в приложении №1.

### Глава 3. Сведения об организационной структуре АНО ЦОК

3.1. АНО ЦОК имеет следующую организационную структуру:

3.1.1. Исполнительный директор АНО ЦОК

3.1.2. руководитель центра оценки квалификаций,

3.1.3. два заместителя Исполнительного директора АНО ЦОК,

3.1.4. секретариат,

3.1.5. бухгалтерия,

3.1.6. группа экспертов,

3.1.7. руководитель группы экспертов.

3.2. Организационная структура АНО ЦОК включает в себя специалистов, работающих в штате, по совместительству и на основании гражданско-правовых договоров.

#### **Глава 4. Сведения об имеющихся местах осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций**

4.1. АНО ЦОК проводит экзамены в местах проведения профессиональных экзаменов, согласованных с соответствующим Советом по профессиональным квалификациям.

4.2. Организация, которая претендует на осуществление деятельности по независимой оценке квалификаций в качестве «места проведения профессионального экзамена», должна иметь статус юридического лица, соответствовать требованиям АНО ЦОК и соответствовать действующему нормативному и локальному законодательству в сфере независимой оценки квалификаций.

4.3. Организации, которая соответствует всем необходимым требованиям, после проверки на соответствие выдается Сертификат соответствия месту проведения профессионального экзамена центра оценки квалификаций АНО ЦОК.

4.4. Перечень мест, в которых осуществляется деятельность по независимой оценке квалификации, приводится на сайте АНО ЦОК.

#### **Глава 5. Материально-технические и кадровые ресурсы, используемые АНО ЦОК**

5.1. АНО ЦОК при проведении профессионального экзамена, в соответствии с оценочными средствами, утвержденными соответствующим Советом по профессиональным квалификациям, пользуется материально-техническими и кадровыми ресурсами, привлеченными на законном основании в соответствии с действующим законодательством в сфере независимой оценки квалификаций.

5.2. Сведения о кадровых ресурсах, привлекаемых для осуществления деятельности

по независимой оценке квалификации, согласовываются с соответствующим советом по профессиональным квалификациям и публикуются на сайте АНО ЦОК.

**5.3.** Все кадровые ресурсы, привлекаемые для проведения профессионального экзамена, в том числе эксперты по оценке квалификаций, должны соответствовать требованиям соответствующего Совета по профессиональным квалификациям и действующему законодательству в сфере независимой оценки квалификаций.

## **Глава 6. Сведения о персонале АНО ЦОК и состав экспертов АНО ЦОК**

**6.1.** Сведения о персонале и составе экспертов АНО ЦОК публикуются на сайте в соответствии с установленными соответствующим Советом по профессиональным квалификациям требованиями.

**6.2.** Состав экспертов обновляется по мере необходимости в соответствии с регламентом и (или) порядком, и (или) положением соответствующего Совета по профессиональным квалификациям.

## **Глава 7. Порядок организации профессионального экзамена**

**7.1.** Процедура проведения профессионального экзамена проходит с применением программно-аппаратного комплекса (далее – ПАК), доступ к которому осуществляется через сайт АНО ЦОК.

**7.2.** Доступ к ПАК, позволяющему сдать профессиональный экзамен, осуществляется при регистрации соискателя личном кабинете на сайте АНО ЦОК.

**7.3.** Процедура проведения профессионального экзамена состоит из следующих этапов:

**7.3.1.** регистрация в личном кабинете соискателя на сайте АНО ЦОК;

**7.3.2.** ознакомление (по желанию соискателя) с демонстрационной версией профессионального экзамена, которая соответствует примеру оценочного средства (тренажер экзамена);

**7.3.3.** выбор даты, времени и места проведения профессионального экзамена на сайте АНО ЦОК

**7.3.4.** подача (представление) заявления для прохождения независимой оценки квалификации в личный кабинет соискателя;

**7.3.5.** представление необходимого для независимой оценки пакета документов в личный кабинет соискателя;

**7.3.6.** проверка документов, представленных соискателем;

**7.3.7.** сообщение соискателю о результатах проверки его документов;

**7.3.8.** заключение соответствующего договора или договора-оферты на независимую

оценку квалификаций;

7.3.9. выставление счета соискателю или работодателю соискателя, или учебному заведению, которое направляет слушателей (студентов) на профессиональный экзамен;

7.3.10. оплата по выставленному счету за прохождение профессионального экзамена;

7.3.11. проверка поступления средств по платежному документу;

7.3.12. назначение места, даты и времени проведения профессионального экзамена;

7.3.13. явка соискателя на профессиональный экзамен ко времени и дате назначенной ему с наличием документа удостоверяющего личность (паспорт) и оригиналом заявления для прохождения независимой оценки квалификации;

7.3.14. проверка соответствия личности соискателя представленным документам;

7.3.15. открытие протокола экспертной комиссии организатором, ответственным за проведение профессионального экзамена;

7.3.16. прохождение краткого инструктажа по организации и правилам прохождения профессионального экзамена (в месте проведения экзамена);

7.3.17. вход соискателя в **личный кабинет** на сайте АНО ЦОК и начало профессионального экзамена;

7.3.18. прохождение профессионального экзамена в автоматизированном виде с помощью ПАК (в случае сбоев в телекоммуникационной сети «Интернет», при наличии оценочных средств на бумажном носителе и при имеющемся решении руководителя АНО ЦОК, профессиональный экзамен проводится в письменном виде), с возможностью наблюдения проведения в режиме «онлайн» экспертной комиссией, с обязательной аудио- и видеозаписью профессионального экзамена;

7.3.19. завершение профессионального экзамена по истечении времени;

7.3.20. передача протокола экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена и информации по проведенному профессиональному экзамену в АНО ЦОК, для дальнейшей обработки.

7.4. Экспертная комиссия в течение установленного времени обрабатывает результаты профессионального экзамена и выносит свое решение в соответствующий Совет по профессиональным квалификациям.

7.5. У соискателя есть право и возможность подать на апелляцию по прохождению профессионального экзамена в соответствии с установленной Советом по профессиональным квалификациям процедурой.

**Глава 8. Порядок оформления протокола профессионального экзамена и иных**

## **материалов профессионального экзамена и их передачу в Совет по профессиональным квалификациям**

**8.1.** Протокол экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена подписывается следующими лицами:

**8.1.2.** членами экспертной комиссии;

**8.1.3.** председателем экспертной комиссии;

**8.1.4.** руководителем АНО ЦОК.

**8.2.** Протокол экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена направляется в соответствующий Совет по профессиональным квалификациям в соответствии с установленным им регламентом и (или) порядком, и (или) положением.

## **Глава 9. Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена**

**9.1.** Учет и выдача свидетельств о квалификации происходит в соответствии с законодательством в сфере независимой оценки квалификации.

**9.2.** Информация о прохождении процедуры независимой оценки квалификаций и выданных свидетельствах о квалификации дублируется на сайте АНО ЦОК.

## **Глава 10. Порядок ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации**

**10.1.** Архив деятельности АНО ЦОК по проведению независимой оценки квалификации ведется в электронном виде.

**10.2.** Доступ к архивным документам осуществляется с разрешения исполнительного органа АНО ЦОК в соответствии с внутренним регламентом такого доступа.

**10.3.** Каждый соискатель имеет возможность ознакомиться с архивными документами в отношении процедуры прохождения им лично профессионального экзамена для собственных нужд, в том числе для составления апелляции.

## **Глава 11. Заключительные положения**

**11.1.** Текст настоящего Положения может меняться, в том числе после внесения любых изменений в законодательство в сфере независимой оценки квалификаций, после внесения изменений в нормативные документы Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, АНО «Национальное агентство развития квалификаций» и соответствующего Совета по профессиональным квалификациям.